




 <p style="text-align: center;"><b>Pemerintahan Kecamatan Sawan Kabupaten Buleleng</b></p>	NOMOR SOP	05/sop/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	6 Januari 2023
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	6 Januari 2023
	DISAHKAN OLEH	 <p style="text-align: center;">Camat Sawan <b>Madé Wirama Satria, SE</b> MP.19801029 200312 1 007</p>
	NAMA SOP	Pelaksanaan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah
<b>DASAR HUKUM :</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional</li> <li>Peraturan Pemerintah No 24 Tahun 2005 tentang Atandar Akuntansi Pemerintahan</li> <li>Peraturan Pemerintah No. 71 Tahun 2010 tentang Perubahan PP No 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan</li> <li>Permendagri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah</li> <li>Permendagri No 21 Tahun 2011 tentang tentang Perubahan Permendagri 59 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah</li> <li>Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Buleleng.</li> <li>Peraturan Bupati Nomor 77 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami Tugas dan Fungsi unit kerjanya.</li> <li>Menguasai dan memahami Teknologi Informasi</li> <li>Memahami Sistem Jaringan (Networking)</li> <li>Menguasai Pengoperasian Komputer dan Sistem Aplikasi</li> </ol>
<b>KETERKAITAN :</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Penyusunan Renstra, Renja, IKU, RKT dan PK</li> <li>SOP Penyusunan RKA</li> <li>SOP Penyusunan DPA</li> <li>SOP Penyusunan BMD</li> <li>SOP Pengadaan barang dan Jasa</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Alat tulis Kantor</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Internet</li> </ol>
<b>PERINGATAN :</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>
Apabila Laporan Penyampaian Data Hasil Pembangunan dan Informasi Lainnya Terkait Layanan Publik Secara Berkala Melalui Website Pemerintah Daerah terlambat dibuat, maka pelaksanaan perencanaan berikutnya akan tertunda.		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Camat	Sekcam	Ksb. Perencanaan	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kasubag Perencanaan untuk memproses penyusunan data yang diperlukan					Agenda Kerja	5 Menit	Disposisi	
2	Menugaskan staf untuk menginput data hasil pembangunan dan informasi lainnya terkait layanan publik secara berkala melalui website Pemda					Internet	2 Jam	Data hasil pembangunan di website Pemkab	
3	Menginput hasil pembangunan dan informasi lainnya terkait layanan publik melalui website					Konsep Data	1 Hari	Data-data yang valid	