










 <p style="text-align: center;">Pemerintahan Kecamatan Sawan Kabupaten Buleleng</p>	NOMOR SOP	13/sop/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	6 Januari 2023
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	6 Januari 2023
	DISAHKAN OLEH	
	NAMA SOP	Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. PP No 7 Ttg.Peraturan gaji PNS		1. Pelaksanaan Administrasi Keuangan 2. Memahami administrasi kepegawaian
KETERKAITAN :		PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1 SOP Kenaikan Pangkat		1 Data base Kepegawaian PNS
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Pengesahan pejabat dapat dikendalikan apabila pejabat yang bersangkutan sedang berada di tempat		

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Sekcam	Ksb. Umum dan Keuangan	FU	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Sekcam menugaskan Kasubag Kepegawaian untuk mendata pegawai yang akan diusulkan kenaikan gaji berkala					Agenda kerja	15 Menit	Disposisi	
2	Kasubag Kepegawaian menugaskan FU untuk menyiapkan data/bahan kenaikan gaji berkala pegawai.					Disposisi	15 Menit	Bahan laporan, Disposisi	
3	FU mengumpulkan data/bahan usulan kenaikan gaji berkala setiap pegawai yang sudah memenuhi persyaratan kenaikan gaji berkala, dan menyerahkan kepada Kasubag Kepegawaian					Disposisi	1 Hari	Bahan laporan	
4	Kasubag Kepegawaian memeriksa kelengkapan data/bahan usulan kenaikan gaji berkala. Jika setuju dibuat konsep/rekomendasi tentang usulan kenaikan gaji berkala, dan disampaikan kepada Sekretaris. Jika tidak setuju, dikembalikan kepada FU untuk dilengkapi/diperbaiki.					Bahan laporan	15 Menit	Konsep Laporan	
5	Sekretaris memeriksa konsep/rekomendasi usulan kenaikan gaji berkala. Jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Kepala SKPD. Jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubag Kepegawaian untuk diperbaiki/dilengkapi.					Konsep Laporan	20 Menit	Bahan Laporan	
6	Kepala Dinas memeriksa konsep/rekomendasi usulan kenaikan gaji berkala. Jika setuju ditandatangani dan diserahkan kepada Sekretaris untuk ditindaklanjuti. Jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris untuk diperbaiki/dilengkapi.					Bahan Laporan, Disposisi	20 Menit	Bahan Laporan, Disposisi	
7	Sekretaris menugaskan Kasubag Kepegawaian untuk menindaklanjuti proses pengusulan kenaikan gaji berkala.					Bahan Laporan, Disposisi	20 Menit	Disposisi	
8	Kasubag Kepegawaian menugaskan FU untuk mengirimkan data dan surat asli kepada BPKAD Kabupaten Buleleng, dan mendokumentasikan salinan dokumen usulan kenaikan gaji berkala					Dokumen	30 Menit	Dokumen	
9	Fungsional Umum mengirimkan dokumen usulan kenaikan gaji berkala pegawai kepada BPKAD Kabupaten Buleleng dan mendokumentasikan salinannya					Dokumen	30 menit	Dokumen	