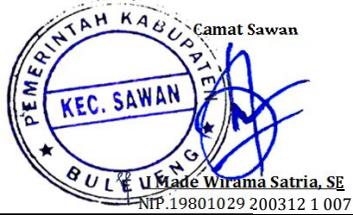


 <p style="text-align: center;">Pemerintahan Kecamatan Sawan Kabupaten Buleleng</p>	NOMOR SOP	15/sop/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	6 Januari 2023
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	6 Januari 2023
	DISAHKAN OLEH	 <p style="text-align: center;">Camat Sawan Made Wirama Satria, SE NIP.19801029 200312 1 007</p>
	NAMA SOP	Legalisasi dan Pengesahan
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Perbub Buleleng No. 2015 tg.Pelimpahan wewenan Bupati Kepada Camat 2. Kep.Bupati Bleleng No. 2015 Ttg.Peleimpahan Wewenan Kepada Camat		1. Memahami Mekanisme legalisasi Surat-surat 2. Kemampuan di bidang administrasi
KETERKAITAN :		PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1. SOP Perekaman E KTP 2. SOP perijinan		1. Buku register Legalisasi surat 2. ATK
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
1. Pengesahan pejabat dapat dikendalikan apabila pejabat yang bersangkutan sedang berada di tempat 2. Kesalahan penanganan akan menyebabkan masalah pengesahan legalisasi surat		1. Register Legalisasi Surat-surat

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Petugas informasi	Petugas penerima Berkas	Kasi Paten	Camat	Petugas Penyerahan Dokumen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas informasi menyapa masyarakat dan menanyakan keperluan Pelayanan serta memberitahukan kelengkapan	Mulai					Berkas pengajuan Legalisasi surat	1 Menit	Pemahaman pemohon dan berkas permohonan	
2	Petugas penerimaan berkas menerima permohonan lengkap dan pemohon layanan untuk dilakukan verifikasi dan apabila sesuai diserahkan kepada kasi Paten untuk di validasi dan dimintakan paraf, jika belum maka dikembalikan lagi untuk dilengkapi	Tidak	Lengkap				Foto Copy KTP (asli dibawa)	3 Menit	Berkas Pengajuan Legalisasi yang sudah di verifikasi	
3	Kasi Paten menerima berkas pengajuan untuk di lakukan validasi dan pemberian paraf pada pengajuan legalisasi surat-surat kemudian diserahkan kembali kepada petugas penyerahan dokumen		Ya				berkas pengajuan legalisasi surat yang sudah di verifikasi	5 Menit	Berkas pengajuan Legalisasi surat yang sudah di validasi dan di paraf	
4	petugas penyerahan dokumen mencatat pengajuan legalisasi surat ke dalam buku legalisasi dan menyerahkan kepada sekcam/camat untuk di tandatangani						Berkas Pengajuan legalisasi surat yang sudah di validasi dan diparaf	5 Menit	Berkas Pengajuan legalisasi surat yang sudah di validasi dan di paraf	
5	Sekcam/Camat menandatangani pengajuan legalisir kemudian diserahkan kepada petugas penyerahan dokumen untuk di serahkan kepada pemohon						Berkas Pengajuan yang sudah di validasi dan diparaf	5 Menit	Berkas Pengajuan yang sudah di tandatangani	
6	petugas penerimaan dokumen mencatat penomoran berkas pengajuan legalisasi surat dalam buku register dan kemudian diserahkan kepada pemohon untuk digunakan sesuai kebutuhan biaya Gratis						Berkas Pengajuan yang sudah di tandatangani	1 Menit	dokumen Legalisasi surat-surat	