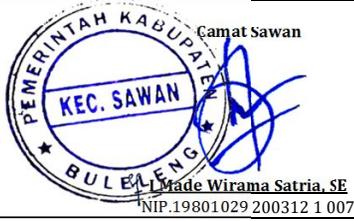


 Pemerintahan Kecamatan Sawan Kabupaten Buleleng	NOMOR SOP	01/sop/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	6 Januari 2023
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	5 Januari 2023
	DISAHKAN OLEH	 Camat Sawan Madé Wirama Satria, SE NIP.19801029 200312 1 007
	NAMA SOP	Penyusunan Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), IKU, RKT, dan PK
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 2. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah 3. Permendagri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah 4. Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan SOP-AP 5. Peraturan Daerah No 1 Tahun 2007 Tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah 6. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 77 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan		1. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi unit kerjanya. 2. Menguasai komputer/kemampuan pengolahan data 3. Memiliki kemampuan dalam menyusun program dan kegiatan OPD
KETERKAITAN :		PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1. SOP Penyusunan RENSTRA dan RENJA, IKU, RKT, dan PK		1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer 3. Printer 4. Internet
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Apabila dokumen Renstra dan Renja terlambat dibuat maka pelaksanaan Perencanaan Berikutnya akan tertunda.		Disimpan sebagai data elektronik dan manual sebagai pendukung dokumen perencanaan lainnya

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Camat	Secam	Kasubag. Perencanaan	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kasubag. Perencanaan untuk Memproses penyusunan Renstra					RPJMD	5 menit	Disposisi	
2	Menyusun dan Mengonsep Renstra dan Renja sesuai dengan RPJM dan Data dari masing-masing seksi serta menugaskan Staf untuk mengetik konsep Renstra dan Renja					Konsep Renstra dan Renja	1 hari	Konsep Renstra dan Renja	
3	Mengetik dan menyerahkan konsep Renstra dan Renja kepada Kasubag. Perencanaan					Konsep Renstra dan Renja	2 jam	Konsep Renstra dan Renja	
4	Memeriksa konsep Renstra dan Renja yang sudah diketik, jika ada yang perlu diperbaiki akan dikembalikan ke Staf, apabila tidak ada kesalahan akan mengajukan konsep tersebut untuk di paraf					Konsep Renstra dan Renja	1 minggu	Konsep Renstra dan Renja	
5	Memeriksa konsep Renstra dan Renja, apabila menyetujui maka secam akan melanjutkan ke Camat untuk disahkan jika tidak menyetujui maka dikembalikan kepada Kasubag. Perencanaan untuk diperbaiki			Tidak		Konsep Renstra dan Renja	1 minggu	Konsep Renstra dan Renja yang sudah benar	
6	Memeriksa konsep Renstra, dan Renja apabila tidak setuju maka diserahkan kembali, apabila setuju maka langsung ditandatangani	Ya		Tidak		Konsep Renstra dan Renja	3 hari	Renstra dan Renja yang sudah disahkan	
7	Memerintahkan Kasubag Perencanaan untuk mendokumentasikan konsep Renstra dan Renja					Renstra, Renja	1 hari	Renstra dan Renja yang sudah disahkan	
8	Memerintahkan staf untuk mendokumentasikan, meng-gandakan dan mendistribusikan kepada pihak terkait						1 hari	Dokumen Renstra dan Renja	
9	Mendokumentasikan, menggandakan dan mendistribusikan kepada pihak terkait						1 hari	Dokumen Renstra dan Renja	