



**Pemerintahan Kecamatan Sawan
Kabupaten Buleleng**

 Pemerintahan Kecamatan Sawan Kabupaten Buleleng	NOMOR SOP	07/sop/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	6 Januari 2023
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	6 Januari 2023
	DISAHKAN OLEH	
	NAMA SOP	PROSEDUR ADMINISTRASI SURAT KELUAR
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Permendagri No 39 tahun 2005 2. Permendagri No 54 Tahun 2009		1. Pelaksanaan Administrasi 2. Memahami Ketatausahaan
KETERKAITAN :		PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1. SOP Administrasi Surat Masuk		1. Lembar Disposisi 2. Buku Agenda Surat Masuk dan Keluar 3. Buku Kontrol Surat 4. Buku Ekspedisi
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
1. Pengesahan pejabat dapat dikendalikan apabila pejabat yang bersangkutan sedang berada di tempat		1. Arsip Surat Keluar 2. Agenda Surat Keluar

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pelayan Adm.	Kasi/Kasubag.	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Adanya kepentingan untuk membuat surat keluar					Maksud, Tujuan, Lampiran	30 Menit	-	
2	Konsep Surat diserahkan kepada Pelaksana Administrasi untuk dibuatkan surat yang dilengkapi dengan nomor surat, dll					Konsep Surat	30 Menit	-	
3	Surat yang telah selesai dibuat diserahkan kepada Kasi/Ka/Kasubag untuk dikoreksi apabila belum sesuai, maka surat akan diserahkan kembali kepada Pelaksana Administrasi untuk diperbaiki. Namun apabila surat telah sesuai, maka Kasi/Ka.Subbag akan memaraf surat dan selanjutnya surat diserahkan kepada Sekcam untuk diparaf					Surat	10 Menit	-	Apabila Kasi/ KaSubag. berada ditempat
4	Sekcam mengoreksi surat yang telah diparaf Kasi/Ka.Subbag apabila belum sesuai maka surat akan diserahkan kembali kepada Pelaksana Administrasi untuk direvisi, namun jika surat telah sesuai, maka draft surat diserahkan kepada Camat untuk disahkan					Surat	10 Menit	-	Apabila Sekcam berada ditempat
5	Camat Buleleng melakukan pengecekan pada surat yang telah diparaf oleh Kasi/Ka. Subbag dan Sekcam apabila dirasa belum sesuai, maka surat akan diserahkan kembali kepada pelaksana Administrasi untuk diperbaiki, Namun apabila surat telah sesuai, maka Camat mengesahkan surat tersebut					Surat yang sudah di paraf	15 Menit	-	
6	Surat yang sudah dikembalikan disahkan kepada pelaksana administrasi untuk dicatat pada buku agenda surat, buku kontrol surat, buku ekspedisi. Selanjutnya surat dikirim kepada tujuan					Surat Keluar	5 Menit	-	
									