











 <p style="text-align: center;"><b>Pemerintahan Kecamatan Sawan Kabupaten Buleleng</b></p>	NOMOR SOP	11/sop/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	6 Januari 2023
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	6 Januari 2023
	DISAHKAN OLEH	
	NAMA SOP	Pengusulan Penghapusan Aset Daerah
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah</li> <li>Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 3 Tahun 2008 Tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Buleleng</li> <li>Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Buleleng</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami mekanisme pengusulan penghapusan aset daerah</li> <li>Mampu mengoperasikan aplikasi komputer</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pendataan Aset Daerah</li> <li>SOP Penghapusan Aset Daerah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer / Laptop dan Prnter</li> <li>Alat tulis kantor</li> <li>Dokumen-dokumen yang berkaitan dgn aset daerah</li> </ol>	
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>	
Penghapusan aset daerah dapat dilaksanakan setelah terbitnya SK Bupati tentang Penghapusan Aset Daerah	Seluruh Software Dokumen pengusulan penghapusan aset daerah disimpan oleh Subag Umum, pada Folder/file Usul Penghapusan Aset Daerah di Komputer/PC No. 2 dan Arsip Fisiknya disimpan pada lemari arsip Subag Umum	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Ksb. Umum dan Keuangan	FU	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan FU mendata dan menyiapkan bahan usulan penghapusan aset daerah					Dokumen usulan penghapusan aset daerah	5 menit	Lembar Disposisi	
2	Mengumpulkan bahan usulan penghapusan aset daerah untuk disampaikan kepada Kasubag Umum					Lembar Disposisi	45 Menit / Berkas	bahan / data usulan penghapusan aset daerah	
3	Memeriksa bahan usulan penghapusan aset daerah. Jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Sekretaris. Jika tidak, dikembalikan kepada FU untuk diperbaiki atau dilengkapi.					bahan / data usulan penghapusan aset daerah	10 Menit / Berkas	konsep surat usulan penghapusan aset daerah	
4	Memeriksa bahan usulan penghapusan aset daerah. Jika setuju, diparaf dan disampaikan kepada Kepala SKPD. Jika tidak, dikembalikan kepada Kasubag Umum untuk diperbaiki atau dilengkapi.					bahan / data dan konsep surat usulan penghapusan aset daerah	5 Menit / Berkas	konsep surat usulan penghapusan aset daerah	
5	Memeriksa bahan usulan penghapusan aset daerah. Jika setuju, ditandatangani dan diserahkan kepada Sekretaris untuk ditindaklanjuti. Jika tidak, dikembalikan kepada Sekretaris untuk dilengkapi atau diperbaiki.					bahan / data dan konsep surat usulan penghapusan aset daerah	5 Menit / Berkas	Dokumen Usulan penghapusan aset daerah	
6	Menugaskan Kasubag Umum untuk menindaklanjuti.					bahan / data dan surat usulan penghapusan aset daerah	5 Menit	Dokumen Usulan penghapusan aset daerah	
7	Menugaskan FU untuk mengadministrasikan dan mendistribusikan usulan penghapusan aset daerah ke dinas instansi terkait.					Dokumen Usulan penghapusan aset daerah	5 menit	Dokumen Usulan penghapusan aset daerah	
8	Mengadministrasikan dan mendistribusikan usulan penghapusan aset daerah kepada dinas/instansi terkait					Dokumen Usulan penghapusan aset daerah	10 menit	Dokumen Usulan penghapusan aset daerah	